

Số: 4009 /SGDDĐT-GDNNGDTX

Hưng Yên, ngày 27 tháng 10 năm 2026

V/v hướng dẫn quy trình, thủ tục tiếp nhận, đăng ký tuyển sinh các trình độ đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp

Kính gửi:

- Các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp;
- Các trường THCS, THPT, trường phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT ngày 18/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trong giáo dục nghề nghiệp (*Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT*), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình, thủ tục tiếp nhận, đăng ký tuyển sinh các trình độ đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp (GDNN), cụ thể như sau:

1. Về công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện quy chế tuyển sinh

Các cơ sở hoạt động GDNN chủ động phối hợp với các trường THCS, THPT, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX (*sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông*) và các đơn vị, địa phương liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến và đảm bảo thực hiện đúng, đủ các bước, quy trình, hồ sơ tuyển sinh,... theo hướng dẫn về quy chế tuyển sinh trong giáo dục nghề nghiệp tại Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT.

Các cơ sở giáo dục phổ thông phối hợp giới thiệu về các cơ sở hoạt động GDNN, các chương trình đào tạo, hình thức đào tạo, thời gian khóa học, văn bằng/chứng chỉ được cấp, địa điểm học tập; thông tin về mức thu học phí đối với từng ngành, nghề đào tạo, chương trình đào tạo; các khoản thu dịch vụ khác cho từng kỳ học, năm học và cả khóa học; chính sách học bổng, miễn/giảm, hỗ trợ học phí; điều kiện học tập, các chính sách hỗ trợ khác dành cho người học; kế hoạch, phạm vi và các đợt tuyển sinh các trình độ GDNN trong năm; thời gian nhận hồ sơ, số lượng, đối tượng, điều kiện, chuẩn đầu vào, hình thức tuyển sinh đối với từng nhóm ngành, nghề và trình độ đào tạo và các nội dung khác có liên quan.

2. Hình thức đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển và phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển

- *Hình thức đăng ký dự tuyển vào các trình độ đào tạo trong GDNN:*
Theo quy định tại Điều 9, Điều 18, Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT, thí sinh có thể đăng ký vào học trình độ giáo dục nghề nghiệp bằng các hình thức

sau:

+ Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường THCS, THPT, trung học phổ thông nhiều cấp học, Trung tâm GDNN-GDTX hoặc tại các cơ sở hoạt động GDNN nơi đăng ký dự tuyển.

+ Nộp trực tuyến trên hệ thống Phần mềm tuyển sinh chung hoặc trên trang thông tin điện tử của các cơ sở hoạt động GDNN.

(Cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp thông báo hình thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển sinh và tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự tuyển).

- *Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:* Phiếu đăng ký dự tuyển và các bản sao giấy tờ khác (nếu có) theo yêu cầu cụ thể của cơ sở hoạt động GDNN. Đối với các bản sao giấy tờ khác, cơ sở hoạt động GDNN có thể yêu cầu thí sinh mang theo bản chính hoặc sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia để kiểm tra, đối chiếu với bản sao trong hồ sơ dự tuyển.

- *Phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển:* Các cơ sở hoạt động GDNN chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục phổ thông phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển trình độ GDNN trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phổ thông, đăng trên trang thông tin trực tuyến của cơ sở hoạt động GDNN (*Mẫu phiếu theo phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT*) và tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển để phân loại, tổ chức tuyển sinh theo quy định.

3. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ dự tuyển giáo dục nghề nghiệp trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phổ thông

Các cơ sở giáo dục phổ thông phối hợp với các cơ sở GDNN tổ chức tư vấn, hướng dẫn, giúp các em học sinh đăng ký vào học các chương trình đào tạo trình độ GDNN theo quy trình sau:

- **Bước 1:** Cơ sở GDNN thực hiện đăng ký thông tin về chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình đào tạo lên hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành về GDNN của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Bước 2:** Các cơ sở giáo dục phổ thông phối hợp với các cơ sở hoạt động GDNN tổ chức tư vấn, hướng dẫn học sinh lựa chọn, đăng ký vào học các chương trình đào tạo trình độ GDNN.

- **Bước 3:** Các cơ sở GDNN phối hợp với các cơ sở giáo dục phổ thông phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu phiếu theo phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT*) và thu Phiếu đăng ký dự tuyển, gửi về cơ sở GDNN nơi thí sinh đăng ký dự tuyển.

- **Bước 4:** Các cơ sở GDNN tiếp nhận dữ liệu đăng ký dự tuyển từ các cơ sở giáo dục phổ thông, có trách nhiệm thực hiện tuyển sinh theo hình thức tuyển sinh đối với từng trình độ, ngành, nghề đào tạo theo quy định và thông báo kết quả tuyển sinh cho thí sinh. Đối với thí sinh trúng tuyển, việc hoàn thiện hồ sơ nhập học được thực hiện theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cơ sở GDNN đối với từng trình độ, ngành, nghề đào tạo. Trường hợp không tra cứu được thông tin cá nhân của thí sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở GDNN hướng dẫn thí sinh bổ sung các giấy tờ cần thiết theo quy định và thông báo nhập học. Các giấy tờ bản sao phải được đối chiếu với bản chính khi thuộc trường hợp phải đối chiếu theo quy định. Giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) được thực hiện theo quy định hiện hành.

- **Bước 5:** Các cơ sở hoạt động GDNN trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm báo cáo kế hoạch và kết quả tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành về GDNN và báo cáo định kỳ theo quy định về Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Các quy định, hướng dẫn khác được thực hiện theo Thông tư số 76/2026/TT-BGDĐT).

Quy trình, các bước tuyển sinh trong GDNN nêu trên được áp dụng thực hiện từ ngày 03/11/2026. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở hoạt động GDNN, cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên¹) để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc; Phó giám đốc Sở^{NPH};
- UBND các xã, phường (để phối hợp);
- Lưu: VT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Hiến

¹ Các đồng chí: Nguyễn Duy Đông, Phó trưởng phòng, SĐT: 0386668369; Nguyễn Quang Sáng, Phó trưởng phòng, SĐT: 0936774662; Nguyễn Thị Kim Anh, chuyên viên, SĐT: 0966110888.